

**Утверждено Решением Совета директоров
ОАО «ЕНВОЙС ВИЖИОН ДИДЖИТАЛ ЭКСЧЕЙНДЖ»
Протокол Совета директоров №21/1 от «25» января 2025 года**

**ПОЛИТИКА
ПО БОРЬБЕ СО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВОМ И КОРРУПЦИЕЙ
(ANTI-BRIBERY AND ANTI-CORRUPTION POLICY)
ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж»**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика по борьбе со взяточничеством и коррупцией (далее – «Политика») разработана в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» от 8 августа 2012 года №153, Законом Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях» от 28 января 2019 года №19, Законом Кыргызской Республики «О противодействии финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов» от 6 августа 2018 года №87, Законом Кыргызской Республики «О рынке ценных бумаг», Законом Кыргызской Республики «О виртуальных активах», Закон о ПФТД/ЛПД № 87 от 06.08.2018, Уголовным кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях, а также с учётом требований международных актов, участницей которых является Кыргызская Республика, включая Конвенцию Организации Объединённых Наций против коррупции (принята Резолюцией 58/4 Генеральной Ассамблеи ООН от 31 октября 2003 года), Конвенцию Организации экономического сотрудничества и развития по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, и с учётом международной практики, в том числе принципов FCPA и UK Bribery Act 2010 — в применимой к Обществу части.

1.2. Открытое акционерное общество «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж» (далее – «Общество», «ЕВДЭ», «Компания», «Биржа») твёрдо придерживается принципов честного, этичного и законопослушного ведения деятельности при оказании услуг. Компания осознаёт риски, которые взяточничество и коррупция несут для её репутации, финансового положения, отношений с клиентами и партнёрами, а также для устойчивого развития в долгосрочной перспективе.

1.3. Настоящая Политика устанавливает бескомпромиссную позицию Компании в отношении любых форм коррупционных практик. Политика направлена на защиту Компании, её работников и деловых партнёров от вовлечения в противоправную коррупционную деятельность, а также определяет обязательные стандарты поведения, обязательства и процедуры предупреждения, выявления и реагирования на случаи взяточничества и коррупции, с которыми могут столкнуться работники Компании или третьи лица при осуществлении деятельности от её имени.

1.4. Нарушение настоящей Политики может повлечь серьёзные последствия как для Компании, так и для причастных к нарушению лиц. Возможные риски включают существенные финансовые штрафы, гражданско-правовые и уголовные разбирательства, утрату деловой репутации и доверия клиентов, партнёров и регуляторов. В связи с этим строгое соблюдение настоящей Политики имеет критически важное значение.

1.5. Целями настоящей Политики являются:

- недопущение совершения работниками, должностными лицами, членами органов управления Компании и третьими лицами, действующими от имени Компании, коррупционных правонарушений;
- формирование в Компании атмосферы нетерпимости к коррупции во всех её проявлениях;
- обеспечение соблюдения требований законодательства Кыргызской Республики и применимых международных стандартов в сфере противодействия коррупции;
- защита интересов и репутации Компании, её клиентов, инвесторов и партнёров;
- создание эффективных механизмов выявления, пресечения и расследования коррупционных правонарушений, а также защиты лиц, сообщивших о таких правонарушениях.

1.6. Настоящая Политика является публичным документом и размещается на официальном сайте Компании www.envoys.vision в открытом доступе. Компания обеспечивает ознакомление с Политикой всех работников и доводит её до сведения деловых партнёров до начала договорных отношений.

Раздел 2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике применяются следующие термины и определения:

2.2. Взятничество – предложение, обещание, дача, санкционирование, требование или принятие денежного или иного вознаграждения с целью получения или сохранения ненадлежащего преимущества в деловой деятельности. Взятничество может осуществляться как непосредственно, так и опосредованно — через посредников или третьих лиц, действующих от имени или в интересах Компании.

2.3. Коррупция – в значении, установленном Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», умышленные деяния, состоящие в создании противоправной устойчивой связи одного или нескольких должностных лиц, обладающих властными полномочиями, с отдельными лицами или группировками в целях незаконного получения материальных, любых иных благ и преимуществ, а также предоставление ими этих благ и преимуществ физическим и юридическим лицам, создающие угрозу интересам общества или государства. Для целей настоящей Политики под коррупцией также понимается злоупотребление служебным положением, полномочиями, властью или доверием в целях личной выгоды для самого лица либо для третьих лиц, не обязательно связанное с денежными выплатами или вознаграждениями.

2.4. Ненадлежащее преимущество (ненадлежащая выгода) – любое незаконное, неэтичное или ненадлежащее стимулирование в виде денежных средств, ценностей, услуг, преференций или иных благ, которое предлагается, предоставляется, принимается или ожидается в связи с деловыми операциями Компании. К ненадлежащим преимуществам

относятся подарки, представительские расходы, скидки, льготы, займы, комиссионные выплаты и оплата расходов, выходящие за пределы установленных норм.

2.5. Должностное лицо – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее функции представителя власти либо выполняющее организационно-распорядительные, административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях, учреждениях, организациях, а равно лица, выполняющие аналогичные функции в иностранных государствах и международных организациях.

2.6. Коррупционное правонарушение – виновное деяние (действие или бездействие), содержащее признаки коррупции, за совершение которого законодательством Кыргызской Республики установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность, в том числе преступления, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Кыргызской Республики о коррупционных и иных преступлениях против интересов государственной и муниципальной службы.

2.7. Мошенничество — для целей настоящей Политики — умышленные действия или бездействие, направленные на хищение денежных средств, виртуальных активов, ценных бумаг или иного имущества Компании, её работников, клиентов или третьих лиц, а равно на приобретение права на такое имущество путём обмана или злоупотребления доверием, включая фальсификацию документов, отчётности, электронных записей и торговых данных. Мошенничество квалифицируется по статьям Уголовного кодекса Кыргызской Республики о преступлениях против собственности, о преступлениях в сфере экономической деятельности, а также о коррупционных и иных преступлениях против интересов государственной и муниципальной службы.

2.8. Платежи за упрощение формальностей (facilitation payments) – мелкие неофициальные платежи, производимые должностным лицам для ускорения или обеспечения совершения ими рутинных действий, входящих в их должностные обязанности. Такие платежи признаются формой взяточничества и запрещены настоящей Политикой.

2.9. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника, должностного лица или члена органа управления Компании влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих обязанностей.

2.10. Третьи лица – представители, агенты, консультанты, подрядчики, поставщики, посредники и иные деловые партнёры, действующие от имени, по поручению или в интересах Компании.

2.11. Заявитель – физическое лицо, добросовестно сообщившее Компании или уполномоченному государственному органу о нарушении настоящей Политики, коррупционном правонарушении либо ином нарушении, ставшем ему известным в связи с

осуществлением трудовой, служебной, профессиональной или иной деятельности, а равно в связи с получением услуг Компании.

2.11. Сообщение о нарушении – письменное или устное обращение Заявителя, содержащее сведения о совершённом, совершаемом или готовящемся нарушении настоящей Политики или коррупционном правонарушении, направленное по каналам, предусмотренным Разделом 11 настоящей Политики.

Под «нарушением» также понимается любое действие или бездействие, создающее угрозу жизни и здоровью работников, Пользователей или третьих лиц, в том числе нарушение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, а также нарушения в области информационной безопасности, защиты персональных данных, экологической безопасности и иные нарушения, способные причинить существенный вред Компании, её работникам, клиентам или обществу.

Раздел 3. Сфера применения

3.1. Настоящая Политика является обязательной для всех работников Компании, включая членов Совета директоров, членов Правления, руководителей, менеджеров, специалистов, стажёров и временных работников.

3.2. Положения Политики распространяются на всех работников независимо от их должности, функций, срока работы в Компании или места работы.

3.3. Политика также распространяется на Третьих лиц, действующих в качестве представителей, агентов, консультантов, подрядчиков, поставщиков и иных деловых партнёров, действующих от имени, по поручению или в интересах Компании.

3.4. Каждый работник и соответствующее Третье лицо обязаны внимательно ознакомиться с Политикой, пройти обязательное обучение или инструктаж и строго следовать её положениям в своей деятельности.

3.5. Нарушение Политики не может быть оправдано ссылками на действия конкурентов, местные обычаи, личные связи или внешнее давление.

3.6. Настоящая Политика применяется ко всем секторам деятельности Биржи — фондовому, валютному, криптовалютному и товарному, — а также к деятельности депозитария, с учётом отраслевых особенностей и требований законодательства Кыргызской Республики.

Раздел 4. Обязательства Компании

4.1. ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж» придерживается принципа нулевой терпимости (zero tolerance) к любым формам взяточничества и коррупции при

осуществлении своей деятельности. Указанные противоправные практики строго запрещены независимо от их цели, участвующих сторон, формы проявления, суммы или стоимости вознаграждения.

4.2. Работникам и представителям Компании строго запрещается предлагать, обещать, давать, санкционировать, требовать или принимать взятки, а также любые иные незаконные денежные или неденежные вознаграждения — непосредственно или через посредников.

4.3. Платежи за упрощение формальностей (facilitation payments) в адрес должностных лиц запрещены, поскольку являются формой взяточничества.

4.4. Запрещены коррупционные практики, не связанные с денежными выплатами, в том числе:

- предоставление незаконных выгод или привилегий;
- протекционизм и фаворитизм по признакам родства и личных связей;
- конфликт интересов и сокрытие соответствующей информации;
- иные злоупотребления служебным положением в корыстных целях.

4.5. Компания запрещает использование Третьих лиц в качестве посредников для совершения действий, нарушающих настоящую Политику.

4.6. Указанные запреты применяются к государственному и частному секторам, клиентам, контрагентам, регуляторам и любым иным Третьим лицам.

4.7. Компания обязуется соблюдать требования международных актов, применимых к её деятельности, включая Конвенцию ООН против коррупции, Конвенцию ОЭСР о борьбе с подкупом иностранных должностных лиц, а также, в применимых случаях, принципы UK Bribery Act 2010 и US Foreign Corrupt Practices Act.

Раздел 5. Подарки, представительские расходы и благотворительность

5.1. Компания признаёт, что умеренный обмен деловыми подарками и разумные представительские расходы могут быть допустимы при условии их соответствия этическим стандартам и внутренним правилам Компании, направленным на предупреждение конфликта интересов и коррупции.

5.2. Подарки и представительские расходы должны строго соответствовать следующим принципам:

- иметь законную деловую цель;
- быть разумными, умеренными по стоимости и уместными;
- не создавать впечатления ненадлежащего влияния на получателя;
- соответствовать общепринятым стандартам гостеприимства и деловой этики;
- предоставляться по значимым праздничным поводам (Новый год, 8 марта, 23 февраля, профессиональные праздники);

– соответствовать применимому законодательству и политикам компании-получателя.

5.3. В отношении государственных и муниципальных служащих действуют особые ограничения по стоимости, характеру и периодичности допустимых подарков и представительских расходов, а также требования о предварительном согласовании. Подарки государственным и муниципальным служащим допускаются исключительно в пределах, установленных Законом Кыргызской Республики «О государственной гражданской службе и муниципальной службе» и Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов».

5.4. Благотворительные пожертвования и спонсорские соглашения заключаются исключительно на законных основаниях и в соответствии с внутренними процедурами Компании. Они должны быть прозрачными, обоснованными и не создавать видимости ненадлежащего влияния.

5.5. Запрещены пожертвования и спонсорство, совершаемые с целью получения ненадлежащего преимущества для Компании или оказания ненадлежащего влияния.

Раздел 6. Бухгалтерский учёт и отчётность

6.1. Компания обязана вести достоверную финансовую отчётность в соответствии с применимыми стандартами бухгалтерского учёта и правилами внутреннего контроля.

6.2. Все финансовые операции подлежат надлежащему санкционированию, точному и своевременному отражению в учётных регистрах с указанием их действительного характера и назначения.

6.3. Запрещается наличие неучтённых денежных средств, активов, доходов или расходов.

6.4. Фальсификация, сокрытие или уничтожение бухгалтерских документов признаётся серьёзным нарушением настоящей Политики.

6.5. Компания исключает возможность учёта любых расходов, представляющих собой взятки либо иные коррупционные выплаты, в составе расходов, уменьшающих налоговую базу, в соответствии с пунктом 4 статьи 12 Конвенции ООН против коррупции.

Раздел 7. Обучение и информирование

7.1. Компания обеспечивает регулярное антикоррупционное обучение работников с учётом специфики их обязанностей и уровня рисков. Особое внимание уделяется функциям, связанным с высоким уровнем коррупционного риска.

7.2. Все новые работники проходят инструктаж по положениям Политики и применимым процедурам при подписании трудового или иного договора.

7.3. При взаимодействии с Третьими лицами Компания доводит до их сведения требования Политики и стандарты поведения деловых партнёров. В договоры с Третьими лицами включаются антикоррупционные оговорки, предусматривающие обязательство

соблюдения антикоррупционного законодательства и право Компании на одностороннее расторжение договора в случае подтверждённого коррупционного правонарушения.

7.4. Компания обеспечивает функционирование каналов коммуникации для получения разъяснений, сообщения о проблемах и потенциальных нарушениях в порядке, установленном Разделом 11 настоящей Политики.

Раздел 8. Надзор, аудит и расследования

8.1. Компания осуществляет надлежащий контроль за соблюдением настоящей Политики, с особым вниманием к областям деятельности с повышенным уровнем коррупционного риска.

8.2. Ревизор и Служба комплаенса регулярно оценивают достаточность антикоррупционных процедур и тестируют системы контроля.

8.3. При поступлении информации о нарушениях Компания инициирует беспристрастное расследование в порядке, установленном Разделом 11 настоящей Политики, для установления обстоятельств дела.

8.4. При подтверждении нарушений применяются дисциплинарные меры вплоть до увольнения, а материалы передаются в правоохранительные органы. По результатам расследования осуществляется пересмотр процедур для предупреждения повторения инцидентов.

Раздел 9. Оценка рисков и процедуры проверки

9.1. Компания регулярно оценивает риски взяточничества и коррупции в своей деятельности с целью выявления уязвимых областей и своевременного реагирования. Оценка рисков проводится не реже одного раза в год, а также при появлении новых видов деятельности, выходе на новые рынки либо изменении законодательства.

9.2. В целях минимизации рисков вовлечения в коррупционные правонарушения Компания применяет процедуры комплаенс-проверки (due diligence) в отношении действующих и потенциальных партнёров, агентов и посредников.

9.3. Процедуры проверки включают сбор и анализ информации о репутации, бенефициарных владельцах, публичных связях, судебных разбирательствах и иных факторах риска. По результатам проверки Компания принимает решение о сотрудничестве, отказе либо о применении дополнительных мер по снижению рисков.

9.4. Усиленные процедуры проверки применяются в отношении контрагентов из стран с высоким уровнем коррупции (по данным международных рейтингов, включая Индекс восприятия коррупции Transparency International), а также к операциям с повышенным уровнем риска, в том числе трансграничным операциям, сделкам с виртуальными активами и сделкам с политически значимыми лицами.

9.5. Результаты оценки рисков и комплаенс-проверок документируются и хранятся в течение не менее 5 (пяти) лет в порядке.

Раздел 10. Конфликт интересов

10.1. Работники, должностные лица и члены органов управления Компании обязаны своевременно раскрывать информацию о любых обстоятельствах, создающих или способных создать Конфликт интересов, в порядке, установленном Политикой по управлению конфликтами интересов ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж».

10.2. Неисполнение обязанности по раскрытию Конфликта интересов квалифицируется как нарушение настоящей Политики и может являться одним из признаков коррупционного правонарушения в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О конфликте интересов».

10.3. Сделки, совершаемые Компанией в условиях Конфликта интересов, подлежат одобрению в порядке, установленном Законом Кыргызской Республики «Об акционерных обществах» и внутренними документами Компании.

Раздел 11. Информирование о нарушениях и защита заявителей (Whistleblower)

11.1. Компания поощряет работников, деловых партнёров и Пользователей услуг Биржи к добросовестному информированию о любых подозрениях в нарушении настоящей Политики, фактах взяточничества, коррупции и иных коррупционных правонарушениях, а также о нарушениях в области охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, информационной безопасности, защиты персональных данных, манипулирования рынком, использования инсайдерской информации, нарушений требований противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов, и иных нарушений законодательства Кыргызской Республики и внутренних документов Компании в её деятельности. Информирование о нарушениях является ключевым инструментом своевременного выявления и пресечения противоправных практик и важнейшим элементом корпоративной культуры Компании.

Настоящий Раздел распространяется на Сообщения о нарушениях следующих категорий:

- коррупционные правонарушения и нарушения настоящей Политики;
- нарушения требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, в том числе действия или бездействие, создающие непосредственную угрозу жизни и здоровью работников или третьих лиц;
- нарушения в области информационной безопасности и защиты персональных данных, включая инциденты несанкционированного доступа, утечки данных, компрометации учётных записей;

- манипулирование на рынке ценных бумаг, виртуальных активов, валютном или товарном рынке, а также использование инсайдерской информации;
- нарушения в деятельности депозитария, номинального держания и счетов депо;
- мошенничество, хищение, растрата, присвоение, злоупотребление служебным положением, в том числе:
- мошеннические действия со счетами клиентов, средствами или активами Пользователей;
- фальсификация ордеров, сделок, отчётности или депозитарных записей;
- хищение виртуальных активов, несанкционированные операции с «горячими» и «холодными» кошельками;
- мошеннические схемы манипулирования ценой, в том числе wash trading, spoofing, layering, front-running, pump-and-dump;
- злоупотребления при листинге, делистинге или приостановке торгов;
- фальсификация бухгалтерской, финансовой или регуляторной отчётности Биржи;
- хищение или неправомерное использование коммерческой тайны, инсайдерской информации, технологий, клиентской базы;
- нарушения в области противодействия финансированию террористической деятельности и легализации (отмыванию) преступных доходов;
- конфликт интересов, не раскрытый в установленном порядке;
- нарушения прав работников, случаи дискриминации, домогательств, морального или физического давления в трудовых отношениях;
- иные нарушения законодательства Кыргызской Республики и внутренних документов Компании.

11.2. Настоящий Раздел реализуется в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях» от 28 января 2019 года №19, Законом Кыргызской Республики «О противодействии коррупции», статьёй 33 Конвенции ООН против коррупции, а также международными стандартами защиты заявителей.

11.3. Компания обеспечивает функционирование следующих каналов приёма Сообщений о нарушениях:

- специальная электронная почта: whistleblower@envoys.vision, доступ к которой имеет исключительно Ответственное лицо Службы комплаенса, Финансовый Директор и Правление;
- защищённая форма на официальном сайте Компании www.envoys.vision, предусматривающая возможность анонимной подачи Сообщения;

- почтовый адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Раззакова, 19 (10 этаж), с пометкой «Лично Ответственному лицу. Не вскрывать»;
- личный приём у Ответственного лица Службы комплаенса, Финансового Директора или Правления
- коробка с анонимными письмами о конфликте интересов и фактах взяточничества, коррупции и иных коррупционных правонарушениях, жалобах и любых иных нарушениях указанных в пунктах 11.1., но не ограничиваясь.

11.4. В случае если Сообщение касается действий Председателя Правления, члена Правления либо члена Совета директоров Компании, Сообщение направляется непосредственно Председателю Совета директоров или Ревизору и Службе комплаенс контроля по электронной почте.

11.5. Заявитель вправе обратиться с Сообщением непосредственно в уполномоченные государственные органы Кыргызской Республики, в том числе в Генеральную прокуратуру Кыргызской Республики, Антикоррупционную службу Государственного комитета национальной безопасности Кыргызской Республики, правоохранительные органы, Государственную службу финансовой разведки, Службу регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики, Государственную инспекцию по экологической и технической безопасности при Кабинете Министров Кыргызской Республики — по вопросам нарушений охраны труда, промышленной и пожарной безопасности; Государственное агентство по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики — по вопросам нарушений в сфере защиты персональных данных. Обращение Заявителя в государственный орган не требует предварительного уведомления Компании и не может служить основанием для его преследования.

11.6. Сообщение должно содержать достаточные сведения, позволяющие провести проверку: описание предполагаемого нарушения, сведения о причастных лицах, последствия нарушения или размер возможного ущерба, подтверждающие документы и материалы (при наличии), контактные данные Заявителя (при неанонимной подаче). Анонимные Сообщения рассматриваются наравне с неанонимными при наличии в них достаточных сведений о нарушении.

11.7. Работа с Сообщениями основывается на следующих принципах:

- конфиденциальность сведений о Заявителе и содержании Сообщения;
- анонимность — по желанию Заявителя;
- защита от преследования в любых формах в связи с направлением Сообщения;
- добросовестность — распространение гарантий исключительно на Заявителей, действующих добросовестно;

- беспристрастность расследования независимо от должностного положения лица, в отношении которого поступило Сообщение;
- оперативность — с приоритетом Сообщений о продолжающемся нарушении либо угрозе существенного ущерба.

11.8. Порядок рассмотрения и расследования Сообщений:

- регистрация Сообщения Ответственным лицом Службы комплаенса в Журнале регистрации сообщений о нарушениях — в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения;
- первичная оценка Сообщения — в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента регистрации;
- проведение внутреннего расследования комиссией, сформированной приказом Председателя Правления из числа работников без конфликта интересов по рассматриваемому вопросу, с обязательным включением представителей Службы комплаенса, Ревизора; при расследовании действий членов Правления — состав комиссии утверждается Советом директоров;
- срок расследования — не более 30 (тридцати) календарных дней с возможностью продления ещё на 30 (тридцать) календарных дней при необходимости получения дополнительных материалов;
- составление письменного отчёта по результатам расследования с выводами, правовой квалификацией и предложениями о мерах реагирования;
- принятие итогового решения Председателем Правления, а в случаях, указанных в п. 11.4 настоящей Политики, — Советом директоров;
- информирование Заявителя о результатах рассмотрения Сообщения в общих чертах — в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения расследования, при условии предоставления Заявителем контактных данных и с соблюдением требований тайны расследования.

11.9. Конфиденциальность и защита персональных данных Заявителя:

- сведения о Заявителе, содержании Сообщения и ходе расследования составляют коммерческую тайну Компании и одновременно относятся к персональным данным, подлежащим защите в соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера»;
- в соответствии со статьёй 5 Закона Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях», информация о Заявителе подлежит защите в порядке, установленном Законом КР № 19 от 28.01.2019 «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях» и представляется исключительно по письменным

запросам государственных органов, уполномоченных вести борьбу с коррупцией, или суда в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;

- доступ к Сообщениям и материалам расследования имеют исключительно Ответственное лицо, члены комиссии по расследованию, Председатель Правления и Председатель Совета директоров; указанные лица подписывают индивидуальное соглашение о неразглашении применительно к каждому рассматриваемому Сообщению;
- срок хранения материалов по Сообщениям — не менее 5 (пяти) лет с момента завершения расследования, а при наличии признаков уголовного преступления — до истечения сроков давности, установленных Уголовным кодексом Кыргызской Республики.

11.10. Защита Заявителя от преследования:

- Компания гарантирует Заявителю, действующему добросовестно, защиту от любых форм преследования в связи с направлением Сообщения, включая запрет на увольнение, понижение в должности, изменение существенных условий трудового договора, за исключением случаев, прямо вытекающих из объективных производственных причин и не связанных с фактом подачи Сообщения, применение дисциплинарных взысканий, ограничение доступа к информации и иные неблагоприятные действия; Правила настоящего пункта не распространяются на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию.
- любые кадровые решения в отношении Заявителя в период расследования и в течение 12 (двенадцати) месяцев после его завершения подлежат предварительному согласованию со Правлением;
- при подтверждении факта преследования Заявителя Компания принимает меры по его прекращению и восстановлению нарушенных прав Заявителя, а виновные лица привлекаются к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности;

11.11. Лица, направившие заведомо ложные Сообщения, несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики, включая статью 9 Закона Кыргызской Республики «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях» и соответствующие статьи Уголовного кодекса Кыргызской Республики. Гарантии защиты, предусмотренные настоящей Политикой, не распространяются на указанных лиц.

11.12. Ответственное лицо Службы комплаенса ежеквартально представляет Председателю Правления и Председателю Совета директоров обезличенный отчёт о поступивших Сообщениях, проведённых расследованиях, принятых решениях и применённых мерах реагирования при их наличии.

Раздел 12. Ответственность и меры воздействия

12.1. Соблюдение настоящей Политики и антикоррупционных процедур является обязательным для всех работников Компании независимо от занимаемой должности.

12.2. Руководители несут особую ответственность за поведение подчинённых и за демонстрацию личной приверженности принципам нетерпимости к коррупции.

12.3. К работникам, нарушившим настоящую Политику, применяются дисциплинарные меры — вплоть до увольнения.

12.4. Сотрудничество с деловыми партнёрами, причастными к взяточничеству или коррупции, может быть прекращено в одностороннем порядке. Убытки, причинённые Компании действиями Третьих лиц, взыскиваются в соответствии с условиями договоров и законодательством Кыргызской Республики.

12.5. Компания оставляет за собой право передавать материалы о нарушениях в правоохранительные органы для привлечения виновных лиц к уголовной или административной ответственности в соответствии с Уголовным кодексом Кыргызской Республики и Кодексом Кыргызской Республики о правонарушениях.

Раздел 13. Пересмотр Политики

13.1. Настоящая Политика и процедуры регулярно пересматриваются и обновляются по мере необходимости, с учётом изменений законодательства, отраслевых тенденций и лучших антикоррупционных практик.

13.2. Предложения по улучшению Политики могут направляться заинтересованными сторонами по соответствующим каналам обратной связи.

13.3. Плановый пересмотр Политики осуществляется не реже одного раза в год. Внеплановый пересмотр проводится в случае:

- изменения законодательства Кыргызской Республики или международных актов, применимых к деятельности Компании;
- существенного изменения видов деятельности Компании либо структуры её секторов;
- выявления значимых инцидентов коррупционного характера;
- по результатам внутреннего или внешнего аудита.

Раздел 14. Заключительные положения

14.1. Компания проводит регулярный мониторинг и аудит для обеспечения соблюдения настоящей Политики. Все работники обязаны в полном объёме содействовать проведению таких мероприятий.

14.2. Непрерывное совершенствование — Компания постоянно пересматривает и совершенствует свои антикоррупционные процедуры и системы контроля с учётом изменяющихся рисков, требований законодательства и лучших международных практик.

14.3. Обучение и информирование — регулярное антикоррупционное обучение обязательно для всех работников. Компания обеспечивает надлежащее информирование работников обо всех изменениях в Политике.

14.4. Отчётность и мониторинг — отчёты о соблюдении Политики представляются Правлением Совету директоров Компании ежегодно. Совет директоров обеспечивает надлежащий контроль за исполнением настоящей Политики.

14.5. Дисциплинарные меры — нарушение настоящей Политики является серьёзным проступком и может повлечь применение дисциплинарных мер, лишения 20% негарантированной части заработной платы, увольнения, а также возможную гражданско-правовую и уголовную ответственность.

14.6. Конфиденциальность — Компания обеспечивает конфиденциальность при работе с Сообщениями о возможных нарушениях и защищает добросовестных Заявителей от преследования в соответствии с Разделом 11 настоящей Политики.

14.7. Соотношение с иными внутренними документами Компании — настоящая Политика действует в совокупности с Политикой по управлению конфликтами интересов, Корпоративным Кодексом, Политикой конфиденциальности и иными внутренними нормативными документами Компании. В случае противоречий положения, устанавливающие более строгие требования к противодействию коррупции, имеют приоритет.

14.8. Настоящая Политика вступает в силу с момента её утверждения Советом директоров Общества и размещается на официальном сайте Компании.

14.9. Контактные данные для обращений по вопросам применения настоящей Политики:

Наименование: ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж»

Адрес: Кыргызская Республика, г. Бишкек, ул. Раззакова, 19 (10 этаж)

Веб-сайт: www.envoys.vision

Электронная почта для Сообщений о нарушениях: whistleblower@envoys.vision

Председатель Правления

ОАО «Енвойс Вижион Диджитал Эксчейндж» _____ Шабданов А.С.

